



臺南市北門社區大學
Bei Men Community College

臺南市北門社區大學
115 年春季班課程投課說明及申請表

投課期間:即日起~114/10/9(四)

115 春季班開學日：115/03/2(一)

壹、北門社區大學辦學理念及目標

貳、北門社區大學課程規劃說明

參、北門社區大學 115 年春季班投課說明

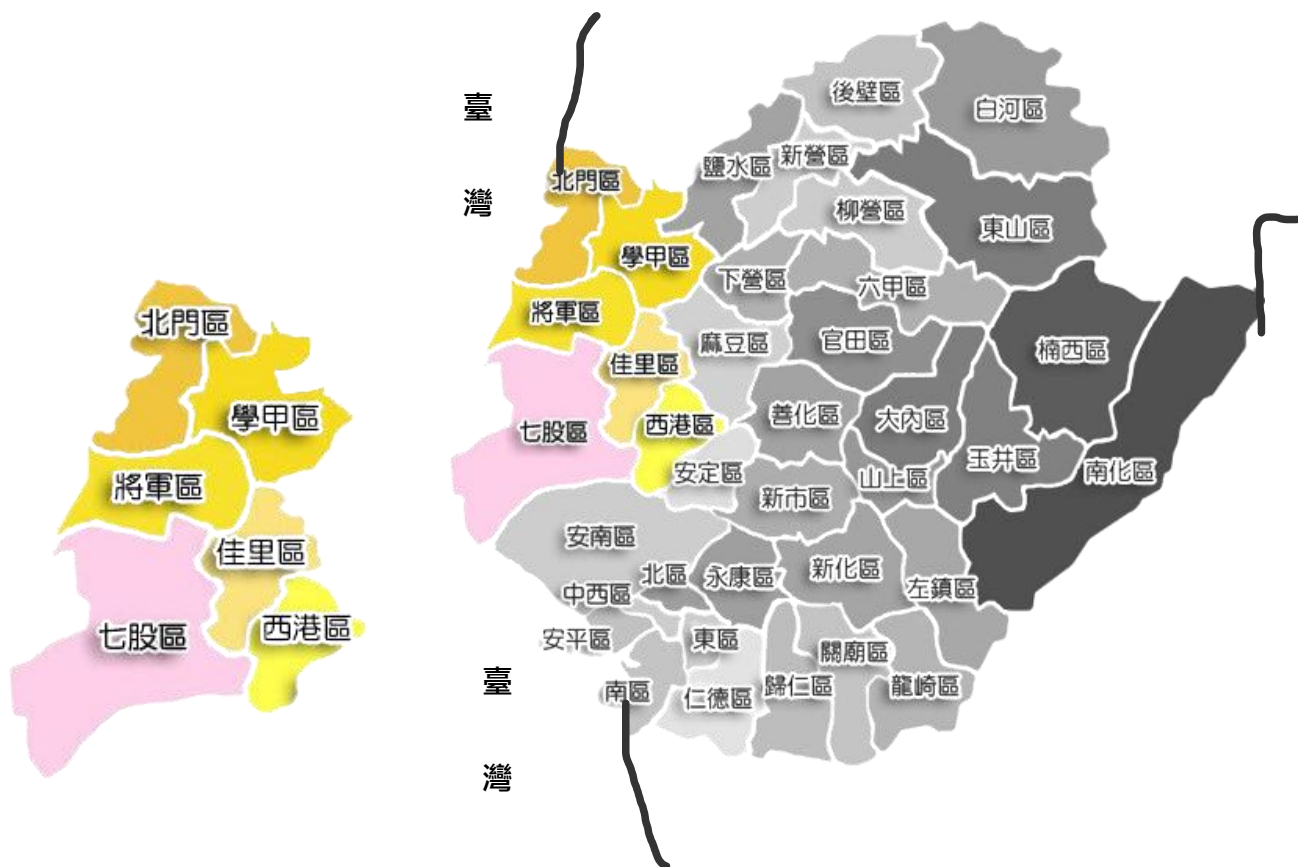
附件一、115 年度春季課程申請表

附件二、社區大學課程規劃之理念(新投課教師需填寫)

附件三、臺南市北門社區大學教師資料表(新投課教師需填寫)

壹、辦學理念及目標

北門社區大學服務範圍包含臨海的北門、將軍、七股及學甲、佳里、西港共六區，擁有臺南市約三分之二的海岸線，百年前該區大部分土地仍屬倒風內海與台江內海之海域，可知此區域的自然環境變動之大對在地居民的生活文化與地方產業有著歷史性的深刻影響。設校之初此六區在行政區域劃分上統稱北門區，故以北門社區大學為名。



此區域不論地理位置或是資源分布均屬偏遠地區，居民以農漁業為主，民風純樸且重視鄰里人際間之互動，但人口老化嚴重、社會資源及資訊運用能力較弱，加上全球化後對在地傳統產業及文化之衝擊，讓社區情況更是雪上加霜。

農漁村孕育了農漁村文化，也發展為具有特色的鹽分地帶文學、影像和藝術，因此，北門社大倡議設立鹽分地帶文化中心，保存、推廣、創發鹽分地帶的文化，因此，課程的規劃融入鹽分地帶的文化想像和文化資源的挖掘活化。

北門社大辦學理念：「推動師生共學及社會參與行動，促進鹽分地帶文化、產業及生態的永續發展。」，並提升學習者現代公民素養及培力地方創生的知能及參與，落實生態環境教育，促進文化、健康及休閒生活。



臺南市北門社區大學

Bei Men Community College

推動師生共學及社會參與行動，促進鹽分地帶文化、產業及生態的永續發展

1. 推動師生共學及社會參與行動
2. 促進鹽分地帶文化、產業及生態的永續發展

提升學習者現代公民素養，培力地方創生知能，促進社會正義的公民參與，落實生態環境教育，提供文化、健康及休閒的學習資源



1. 實踐里海 / 永續資源

(海洋廢棄物、友善養殖、海岸線退縮、保育類鳥類、農 / 漁電共生)：

漁村文化知識、食魚食農教育、環境教育、田野調查、資源盤點、社區蹲點

2. 在地知識 / 南瀛五大香科

(廟宇文化、建築、藝陣；農漁村文化)：

佳里-金唐殿蕭壠香、西港-慶安宮西港香學甲-慈濟宮學甲香、麻豆-代天府麻豆香土城-正統鹿耳門聖母廟土城仔香

公民參與發掘、保存紀錄、在地文化知識

3. 社區關懷 / 公共參與 (公共議題、組織聯盟)：

議題融入課程、組織共好社群、公民參與、活絡社區組織動力

1. 環境永續，打造共學場域
2. 文化傳承，保存在地知識
3. 社區參與，關懷在地議題

貳、課程規劃說明

北門社大規劃四大學群課程目標

(一) 鹽分地帶文化學群

以鹽分地帶文化、產業及生態為主要思考主軸，並延伸出「文化傳承、環境教育、生態保育、農漁教育、特產行銷及體驗經濟」六個面向，在課程中融入鹽分地帶的文化想像和文化資源的挖掘活化，希望引發在地居民的意識與行動力，在未來能達成公私協力、公民參與、紮根地方的文化中心的推動。

(二) 人文社會學群

含「人文學」以探討多元文化的跨領域結合，並實踐關懷文化差異、友善社會族群等議題，所採列課程面向，如：語言學、人類學、文學、哲學、宗教、藝術、史學知識。

而「社會學」主要引導對於基本價值的批判與反思，深化對社會存有現況的理解，增加對社會秩序變化知識，改善個人生活福祉，實現以全人類為範圍的公平正義。所採列面向，如：經濟、政治、交通、法律與社會案例或議題等。

(三) 美學藝術學群

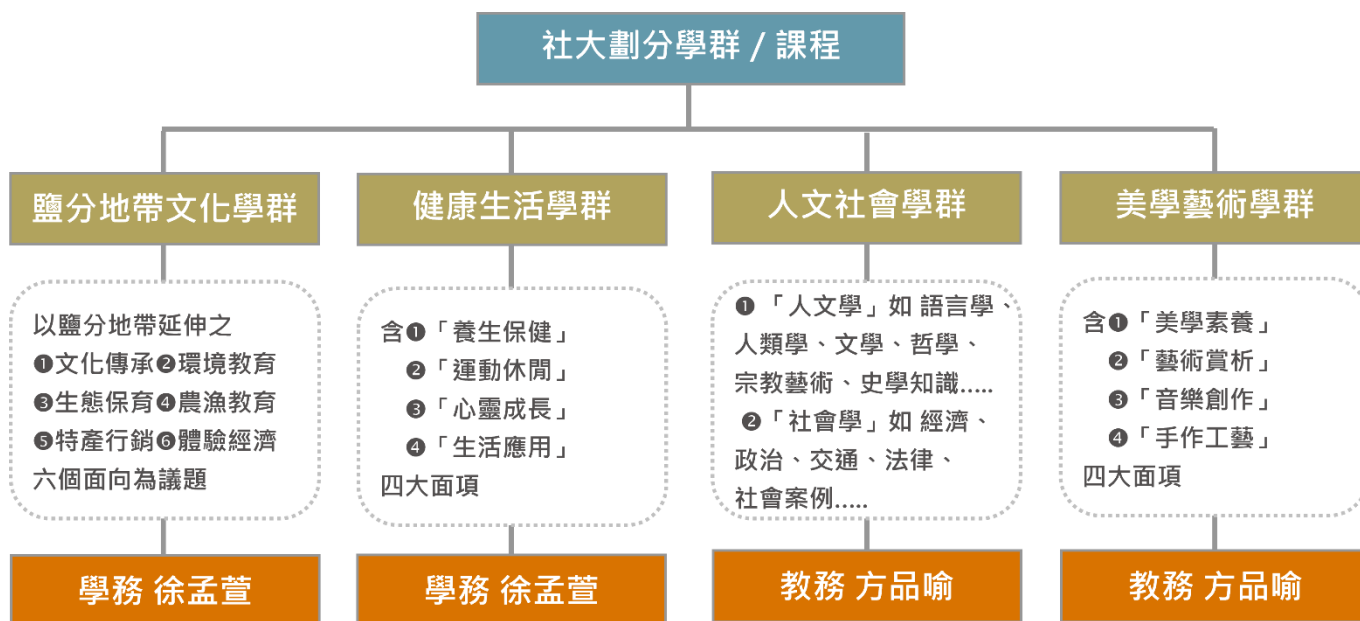
學群發展包含「美學素養」、「藝術賞析」、「音樂創作」及「手作工藝」四大項，所採列課程面向，如：應用美術、電腦繪圖、藝術欣賞、展演實務、中西洋美術史、水墨書法、色彩學、素描、水彩、油畫、基礎設計、視覺設計、專題製作、建築、雕塑、音樂、詩詞、舞蹈、戲劇、電影、攝影、漫畫等。

(四) 健康生活學群

群發展包含「養生保健」、「運動休閒」、「心靈成長」及「生活應用」四大項，是以國民健康與人類的身心活動為核心理論，並將理論實踐於各項運動訓練、生活型態體驗等。所採列課程面向，如：健康飲食、健康體適能、肢體律動、心理健康、壓力管理、疾病預防、旅遊觀光等。

另外，藉生活技能的學習與應用，提升個人職涯發展需求，亦降低對消費文化的依賴，避免資源浪費，破壞生活環境，重建生活多樣化的價值觀。所採列課程面向，如：資訊應用、水電修護、汽車修護、木工、居家景觀設計、自製衣食等。

學群分類／各課程 社大負責人



叁、北門社區大學115年春季班投課說明

欲投課講師請於期限內**即日起～114/10/9(四)**，填寫申請表並將電子檔寄至北門社大信箱 tbmcc2023@gmail.com，北門社大收到電子檔後將核對投課資料後，告知資料是否齊全或需進行補件。

教師別	需填寫資料
舊講師	附件一、課程申請表
新講師	附件一、課程申請表、附件二、課程規劃之理念、附件三、教師資料表

｜重點課程募集｜特別募集以下領域師資投課

1. 文化深耕：傳統藝術文化、民俗文化、陣頭文化、西拉雅族文化……
 2. 環境永續：自然生態觀察、河川溪流介紹、生態防治……
 3. 綠色生活：友善農耕、居家菜園、居家園藝、友善植栽……
 4. 社區連結：社區田野調查、社區青年返鄉、社區產業活化、社區活動推廣等議題
- 除以上議題課程外，也歡迎對於公民教育、成人教育、在地議題、公共事務參與有熱忱的師資，加入北門社大，傳授您的專業與長才，使北門社大學習更豐富。

一、課程審查：

1. 於投課期限結束後，北門社區大學將擇期召開課審會議。
2. 本校課程審查原則：
符合本校辦學理念與政策
符合本校年度課程發展重點
符合本校特色課程之經營
3. 經課審會議審查若需修正之課程，將告知投課教師修正後即可通過審查。
4. 課審通過之課程將送臺南市政府教育局審查通過後，方可聘任開課。

二、課程申請表填寫說明

撰寫說明	1. 115 春季班訂於 114/03/02(一)開課。 2. 課程名稱、教學目標與學習效益需相互對應，請完整填寫呈現。 3. 同類別 1 位教師最多可投課 5 門；性質雷同之課程，社大將協調避免於同日同時段開課。 4. 評量方式：訂定明確且客觀評量項目及各項目所占百分比。 5. 課程概要：依臺南市政府規定，課綱上需載明「週數／日期／主題內容」，請詳填每週課程主題內容；希望教師們盡力設計豐富課程內容及撰寫課程，使您的課程能更具吸引力。
學分數	1. 因應法規〈臺南市社區大學發展自治條例〉第九條：社區大學每年

	招生分上下學期，每學分應授課十八小時。 依此說明，1 學分課程為 18 小時，2 學分課程為 36 小時，依此類推。 2. 公共參與及年度成果展得包含在課程週數中 3. 受教學場地限制，原則除原有 3 學分舊課程外，不再開放 3 學分課程規劃送件。
選課人數	為提供學員有良好的學習環境，選課人數請依教學場地及方式來衡量規劃。 一般教室：約 15-30 人／社區教室：約 15-25 人 音樂教室：約 10-20 人／木工教室：約 10-20 人 地板教室：約 20-30 人／烘焙烹飪教室：約 10-25 人
教材/材料費用	1. 上課所需之教材或材料請詳列於課程計畫中（包括後列之材料費明細表），於招生期間提供民眾參考，請列明教材費（材料費），切勿強迫學員購買教材或材料。若學員委託教師代購，請協助辦理，同時亦須明列廠商及價格明細供學員參考，但不得強行推銷或指定廠家。若材料為共同使用且須共同負擔，請務必在材料費明細中括號註明，以免衍伸其他爭議。 2. 若開課後實際收取之教材費（含材料費）超過規劃金額，務必事先與學員充分溝通說明。 3. 需學生自備之工具、樂器及設備時請於表中載明。
修課年齡	1. 請依課程性質註記合適的修課年齡。 2. 基於維持以成人為主的學習環境與權益，對象以 18 歲以上為原則。若有招收 18 歲以下之學員請於投課說明及註記。
開課人數	1. 課程開課人數最低以 7 人開班人數為原則。 2. 開學前三個工作天課程報名達最低人數即可開課，達 6 人將與教師進行協調，5 人以下不開課。 3. 開學加退選期間，若因退課或換課人數為 6 人時，將與教師進行協調，5 人以下不開課。
公共參與	自 112 年秋季班起，社大鼓勵教師同學員一起規劃公共參與課程，建議安排一週課程，於校內或校外進行公共議題討論，抑或是社區參與服務。

三、 課程規劃及撰寫參考

1. 程度參差不齊的現象：社大學員選課並沒有學歷限制，18歲以上之成人皆可就讀，只要有心學習者皆可報名參加課程。因此，不能要求像一般正式學校的學生都有一致性的程度，在課程設計上務必注意會有程度參差不齊的現象發生。
2. 融入成人學習的原理與策略：面對背景知識不同學員，卻得學習同一主題時，的確是社大教師的一大挑戰。因此在課程設計時，應融入成人學習的原理與策略，不能把在一般教育體系中習以為常的全班程度一致視為當然。
3. 融入社區營造、社區參與的活動：同時為了有效推廣課程及招生，敬請積極參與社大課程宣傳暨解說活動（如課前會議、講師研習、專業講師工作坊、成果展……等），並可運用自己的人脈廣為宣傳招生。因此課程設計中，應盡量以課程特質及教學特性，融入社區營造、參與的活動，運用率學員實地走訪社區，進行校外參觀教學、服務，來增加課程的社區參與性及活潑互動，更可契合社區大學進行社區營造的理念。
4. 配合社大的整體規劃：另開課方向務請配合社大的整體規劃，以免同質性課程太多，造成過度的內部競爭，既利於教師課程區隔，更有利於學員可於同一學程架構的晉級規劃下，增加其選課穩定度。更歡迎志同道合的教師群，透過課程統整來共組課程學程。
5. 國定假日：當天課程停課一次並順延，老師亦可另找時間或另以其他型式補課。
6. 課程表填寫確實：請老師每欄都填寫詳盡，請勿遺漏，以便在選課手冊中做最清楚地呈現，有利學員能事先瞭解課程內容。尤其上課中需另行加收的費用（教材器材費、設備使用費……等），請務必註明清楚。
7. 協同教學：若課程為多位老師協同教學時，請預先排定各週進度，並註明負責當週進度的老師。
8. 公共參與：請老師盡量安排一次以上之公共參與，以提升課程之社區參與性，建議事先規劃，或可於開學後與學員們一起討論辦理方式。
9. 安排學術性質之課程進度：社大期許學員在此學習，非僅是技術技巧的訓練，還有學識涵養的增長，故教師於課程進度的安排，也可有一些學術層面的專論，如書法、攝影、繪畫等美學藝術課程，可加入名作賞析的課程進度，語言文化課程可加入國外風情介紹，電腦課程可加入數位技術的未來發展等進度等。

四、 講師守則

凡本校講師須遵守本校『講師守則』之相關規定

(一) 授課時間

1. 講師除申請調課外，須依核定之課程大綱及時段按時授課，請勿遲到、早退，並儘量避免臨時調課，以免影響班級經營成效及學員學習權益。
2. 1 學分應授課 18 小時，2 學分應授課 36 小時，3 學分應授課 54 小時
講師亦得在此原則下，視需要並取得學員同意後，彈性調整上課時間。惟有更動課程時間之情事者，須事先知會課程負責人或辦公室人員。

(二) 班級點名與經營

1. 講師每堂課須確實點名，以掌握學員出缺席情況，如遇學員無故缺席連續達兩次，務必告知課程負責人或辦公室人員。(學員於課堂上之出席率將列入講師評核。) 講師須於該學期第二週結束前遴選班代，並督促班代完成應盡義務。
2. 每班級皆需成立聯絡群組(如：LINE)，方便課務聯繫，分享專業資訊，凝聚師生情誼；務必轉傳社大行政事務及各項訊息之宣達。
3. 簽到表：
 - (1) 於佳里國中上課之課程，上課前請由班代至社大辦公室領取簽到表，下課後將簽到表送回。
 - (2) 非在佳里國中校本部之課程，請講師、班代妥善保管。
4. 授課時請注意：
 - (1) 授課講師於上課期間，課堂講授時盡量避免述及與課程無相關之政治、宗教等議題或發放相關資料。
 - (2) 上課所需之教材或材料應明列廠商及價格明細供學員參考，但不得強行推銷或指定廠家。
 - (3) 社大授課以講述、共讀、討論、實作為主，講師與學員之對待平等，非傳統上、下從屬的師生關係。課堂每一成員，含講師、學員，能彼此相互學習及相互啟蒙。
 - (4) 講師授課內容及語言宜切合其經驗所能接納者，並盡量提供不同觀點之論述，與學員反覆討論；授課材料應多元、豐富，避免過份主導或只提供講師個人太強烈之主觀論述。
5. 關於班費收取，由各班師生自行決定收費標準及管理辦法。
6. 請鼓勵學員參與第十週之公民素養週講座；亦請老師能踴躍參與。
7. 社大每學期每課程結束前 2-3 週，對學員進行「學員需求暨滿意度調查表」；對授課講師則進行「講師教學觀察評量表」，作為每學期對講師教學成效之考評。

(三) 旁聽、加退選

1. 旁聽：

十二週以下課程，開學一週內開放試聽；十八週課程，開學二週內開放試聽，第三週起不開放試聽，延後開課不提供試聽。

2. 加退選：

學期課程（十八週計）：

開課起不退報名費，僅退學分費與場地費

學員開課二週內辦理退課可學分費全退；第三週內退還五成；第四週退三成，第五週（含）起原則不退費。

短期課程（十二週計）：

開課起不退報名費，僅退學分費與場地費

學員開課一週內辦理退課可學分費全退；第二週內退還四成；第三週（含）起原則不退費。

3. 課程於第四週結束後，講師領取之鐘點費及人數將不再做更動。

4. 學費收退費標準依招生簡章公告。

(四) 請假、補課、調課

1. 若遇國定假日、颱風假、豪雨、地震等天然災害（以臺南市政府公告為準），課程順延或自訂補課時間，請和班級學員說明清楚達成共識，需經班級半數以上學員同意且一定可出席的時間為補課時間，並填妥補調課申請單，經校方核定後始完成手續。

2. 為尊重學員之學習權利，除不可抗拒之外力，非得調動課程或請假時，請按原排定時間上課，並請勿遲到及早退，社大人員將不定時跟課巡堂。

3. 若需請假或調課時請依下列辦理

(1) 戶外活動調課前，請講師先與學員溝通並公佈，並於補調課前一週，完成補調課申請單，經校方核定後始完成手續，否則請依原時段授課。

(2) 臨時請假時，請講師與班代負責通知該班全體學員，並主動告知社大人員且於當日完成停課申請，並於一週內確定補課日期後完成補課申請。如需協助，請通知課程負責人或辦公室人員。避免影響學員權益，講師臨時請假，一學期以不超過2次（含）為原則。

(3) 115 春季班課程(含補課)請盡量於學期結束 115/1/10（第20週）前完成，以利學員取得學分證明，以及校方核發講師鐘點費。

(五) 戶外活動

1. 欲安排戶外活動者，該次教學內容須與課程相關，上課時數亦須與招生簡章相符課程內容不能包含聚餐、聚會等活動，課程內容必須有明確的教學內容與目標

2. 戶外性活動（課程）必須投保《旅遊平安保險》。

班級若辦理「戶外走讀參訪課程」、「戶外公共性服務」等戶外活動，依

臺南市政府教育局規定，師生皆應投保《旅遊平安保險》方可進行戶外活動。

若班級未送達保單完成保險程序，嚴禁外出教學或辦理戶外活動。

3. 114 年秋季班開始，各班戶外活動（課程）之保險將由**各班自行辦理**。
 - (1)課綱內已既定之戶外活動，應辦理投保，並於活動前三天將保險單傳送社大辦公室備查。
 - (2)非既定於課綱內之活動(如：室內課程臨時更換為戶外活動、戶外公共性服務...等)，則須請活動主責人執行下列三步驟：
 - ❶活動（課程）前一週填寫「公共議題討論、社區服務&戶外教學申請表」送交社大辦公室申請。
 - ❷活動（課程）前三天將保險單傳送社大辦公室備查。
 - ❸活動（課程）結束後，主責人須繳交「活動側記」，詳實記述當天活動內容(含議題討論主題、議題討論綜述，書寫範本可至官網->常用文件下載)及活動照片三至五張，並於活動結束後一週內提供予社大信箱：tbmcc2023@gmail.com。
- 若班級未完成上述程序，該戶外活動（課程）將不被社大認定為正式上課。
4. 戶外活動所需相關費用，請各班自行負擔。

(六) 相關會議與活動

為促進講師了解社區大學辦學理念，講師應積極參與學校各項活動，並踴躍提供意見與建議，如因個人事由不克參加，則須事先告知，並完成請假手續。

1. 講師會議：每學期會辦理一次，會議中將報告社大學期重大事項，如公民素養週、成果展，以及其他攸關講師權益或社大活動之事項，所有講師亦可於會議中提出與班務相關之問題，請講師如期出席會議，出席率列入講師評鑑。
2. 講師研習(每學期至少辦理 1 次)：為提升社大講師教學知能，鼓勵社大講師發展特色課程、社區及社會參與式課程，發展社大講師社群之課程合作方案。
3. 講師專業社群培力工作坊：為促進講師間的合作、加強班級間的交流與合作，將定期舉辦聚會，互相學習及分享，不僅可以提升整體教學的品質，也更容易展開跨班級的教學及交流計畫。
4. 社區大學交流參訪(不定期辦理)：透過實地走動式觀摩活動，加以了解其他縣市社區大學特色推動實況、成果資料展示，提供社大推動相關發展的參考。
5. 公民素養週(預訂每學期的第十週辦理)：關心公共事務，並逐步營造公共參與的管道，朝向公民社會的建立，是社區大學創辦的理念之一。邀請講師及學員參與。針對特定公共議題、生活議題以及在地特色，舉辦

相關講座，以促發社大講師及學員對公共事務的關心。

- 學習成果展：社大的師生學習成果展，由行政人員規畫統籌，活動內容由講師和班級學員共同設計，分為動態課程表演，例如舞蹈、音樂、武術、太極拳等等，與靜態課程擺攤，例如書法繪畫、養生料理、美術手工藝等等。內容豐富多元，不只吸引學員及社區居民闖家參觀，成果展當天為新學期招生最佳時機。

(七) 停聘不適任講師

社大講師若有不當教學行為、或不配合社大各項規定等情況，得隨時提送「講師聘審暨課程審查委員會」審議，依情節輕重決定停聘一年或永久停聘。有關講師不當教學行為、或不配合社大各項規定等情況簡述如下：

- 有不當行為或不當言論損及學校校譽，經查證屬實者。
- 無法認同社大理念及作法，或教學評鑑滿意度偏低，且無法配合社大輔導機制者。
- 上課遲到/早退 20 分鐘以上累計達 3 次者。
- 未按排定時間上課，私自更動上課時間 3 次以上者。
- 戶外課程未經報備跨校併班上課，或以社大名義私下招生收費，經查證屬實者。
- 課堂禁止相關投資招募行為，經查證屬實者。
- 講師行為涉及司法案件、性騷擾事件、騷擾校園，涉訟與調查期間，校方得作立即處置。
- 其他致使校務推動困難之行為，經行政會議半數以上行政同仁認定難以持續協助課程進行者。

(八) 鐘點費給付標準

社大開課門檻人數原則為 7 人(含)以上，若班級報名人數未達標準，則由社大斟酌是否開班，並徵求講師同意，酌予調整講師鐘點費，若雙方同意始開班。

鐘點費 (小時)	900	800	700	600	450	350	協調
一般課程	30人以上	23-29人	15-22人	10-14人	8-9人	7人	6人
優惠課程	X	X	20人以上	10人以上	9人以下 協調	X	X
免學分費 課程	X	X	20人以上	10人以上	9人以下 協調	X	X
特殊推廣 課程	特色課程、計畫性課程等人數及鐘點費另計						

(九) 鐘點費撥付方式如下：

鐘點費撥付	結算週數	發放週數
-------	------	------

第一次	第 1 至 9 週	第 10 週
第二次	第 10 至 18 週	第 19 週
	補課 19-20 週	第 21 週

1. 每一學期之講師鐘點費分二次發放，以學期第四週結束統計之學員人數，為支給鐘點費之級別基準，結算週數後統一於發放週數內核撥上課之鐘點費至講師提供之銀行帳戶。
2. 以轉帳匯款方式為之（非「合作金庫」銀行帳戶匯款手續費新臺幣 30 元整，應由講師自行負擔）。
3. 新進講師需繳交存簿封面，以利撥付手續。若有相關問題請電洽北門社區大學 06-7237353／06-7237359。

附件一

115 年度春季課程申請表

三大課程類別	由社區大學填寫		學群分類	由社區大學填寫
課程名稱			是否延續 上學期課程	☐ 是 ☐ 否
			合適年齡層	☐ 不限 ☐ 18 歲以上
授課教師			選課人數	上限 人 下限 人
講師資歷	學歷（最高學歷）： 經歷（與所開設課程專業關聯）：			
選課條件	☐ 適合新生 ☐ 限定舊生 ☐ 新、舊生皆可 ☐ 應修過_____，或具_____程度。 ☐ 含戶外課程須自理部份： ☐ 交通 ☐ 戶外保險 ☐ 餐費 ☐ 其它_____ ☐ 新生第一堂課需準備物品： ☐ 其它：			
學分數	☐ 1 學分 18 小時 ☐ 2 學分 36 小時 ☐ 3 學分 54 小時		因應疫情或不可抗因素， 是否能轉為線上教學 ☐ 是 ☐ 否	
上課時間	每週 _____ ☐ 上午 ☐ 下午 ☐ 晚上 時段_____			
上課地點	佳里區： ☐ 佳里國中 ☐ 佳里國小 ☐ 佛天宮 ☐ 安西關懷據點 ☐ 昭清宮 ☐ 代天護國宮 ☐ 延平活動中心 ☐ 其他_____ 北門區： ☐ 東隆宮 ☐ 其他_____ 西港區： ☐ 西港國中 ☐ 其他_____ 將軍區： ☐ 方圓美術館 ☐ 其他_____ 七股區： ☐ 佳里國中後港校區 ☐ 其他_____ 學甲區： ☐ 羅老師工作室 ☐ 其他_____			
費用	學分費：由社區大學填寫 場地費：		學員支付 教材費用	
授課方式	☐ 講授教學 ☐ 互動討論 ☐ 實務操作 ☐ 戶外參訪 ☐ 影片賞析 ☐ 其他：			
教學目標				
與社大理念、 發展之連結性				
評量方式	例如：學員出席率40%、課堂討論30%、作品30%			
參考書籍	☐ 書名：_____ 作者：_____ 出版社：_____ ☐ 自編講義			
教學設備				
備註				

① 115/3/2(一)春季班開學。

②若遇國定假日請避開

【4/3、4/4、4/5、4/6 清明連假】 【5/1、5/2、5/3 勞動節】 【6/19、6/20、6/21 端午連假】。

③建議各班級規劃安排一堂課程，帶領學員進行公共議題討論或社區參與服務。

週數	日期	課程主題	課程內容
【1】			
【2】			
【3】			
【4】			
【5】			
【6】			
【7】			
【8】			
【9】			
【10】			
【11】			
【12】			
【13】			
【14】			
【15】			
【16】			
【17】			
【18】			

北門社區大學 115 年 春 季班課程材料費明細表

品名	單價(元)	數量	金額(元)	備註
合計	元			

附件二

社區大學課程規劃之理念(新投課教師填寫)

「社區大學發展條例」第三條指出社區大學為提升人民現代公民素養及公共事務參與能力、協助推動地方公共事務、強化在地認同及地方創生、培育地方人才、發展地方文化、地方知識學及促進社區永續發展之終身學習機構。

北門社區大學辦學理念及願景請至社大網站閱讀參考,謝謝。

請教師規劃課程時可以參考社區大學發展條例精神，也希望課程能呼應北門社區大學的辦學理念與願景，請投課教師填寫下列表格，讓社大及學員對教師精心規劃的課程能更充分了解，亦作為社大整體規劃課程開設的評估。

項目	內容
一、略述對「北門社區大學辦學理念及願景」的了解，及為什麼會想來社大開課。	
二、課程設計理念與進行的方式。	
三、經營班級的想法。	
四、如何透過課程，帶領學員實踐公共參與及社區服務等，請試列說明。	
五.請寫下此課程「期末成果展」的規劃或可呈現的方式。	

附件三

臺南市北門社區大學教師資料表（新投課教師填寫）

填表日期： 年 月 日

姓 名			
身分證字號			
生 日	民國 年 月 日		
性 別	☐ 男 ☐ 女		
電子郵件			
聯絡電話	住家： 行動：	緊急聯絡人	姓名： 電話：
通訊地址			
戶籍地址			
匯款帳號	(非合作金庫銀行帳號需自付跨行轉帳手續費 30 元)		
學歷			
經歷			
曾參與研習或 或活動表演			
專長			
另需繳交	☐ 身分證正反面影本(外籍人士請附護照及居留證) ☐ 學歷證書影本 ☐ 合作金庫/任一銀行帳戶影本 ☐ 工會會員證（加入工會者請提供證明） ☐ 專業證照影本(如:國際級證照/比賽檢定證照...等)		